

STELLENAUSSCHREIBUNG

Als eines der führenden unabhängigen Multi Family Offices in Europa steht Spudy Family Office für eine zukunftsorientierte, innovative und generationsübergreifende Beratung zur nachhaltigen Sicherung komplexer privater und institutioneller Vermögen. Neben dem Family Office gehören Spezialisten für die Bereiche Real Estate und Risk Management zum Unternehmensverbund der Spudy Gruppe

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen:

WERKSTUDENT / PRAKTIKANT (M/W) FÜR SPUDY FAMILY OFFICE AM STANDORT HAMBURG

IHRE AUFGABEN:

- Projektbezogene Unterstützung des Teams im operativen Tagesgeschäft
- Erstellung von Präsentationen und Auswertungen
- Vor- und Nachbereitung von Terminen
- Übernahme von administrativen Aufgaben und Sonderprojekten

IHR PROFIL:

- Studium der Wirtschaftswissenschaften mit bislang guten bis sehr guten Ergebnissen, vorzugsweise ab dem 3. Studiensemester
- Rasche Auffassungsgabe und gute konzeptionelle sowie analytische Fähigkeiten
- Eigenverantwortliche, systematische und präzise Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Mandanten- und serviceorientiertes Denken und Handeln
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen, insbesondere PowerPoint und Excel



Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme und auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Zeugnis-kopien), die Sie bitte per E-Mail an karriere@spudy.com (mit dem Betreff „Bewerbung Werkstudent/ Praktikant“) senden.

ANSPRECHPARTNER: Kai Neugebauer
karriere@spudy.com
T: +49 40 32 32 96-1
www.spudy.com

